



Modena, lì 12.12.2022

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno **12 dicembre 2022** alle ore **14:30**, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Assegnazione personale CIGS: definizione profili
- 4) Relazione previsionale 2023
- 5) Definizione tariffe 2023
- 6) Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2023
- 7) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2023
- 8) Autorizzazione spese e lavori
- 9) Contratti e Convenzioni
- 10) Trasferimento EPR
- 11) Scarico inventariale
- 12) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Assente giustificato
Prof.ssa Rossella Arletti	Assente
Prof.ssa Federica Boraldi	Presente
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Presente
Prof. Luigi Generali	Presente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Maria Cecilia, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
----------	----------------------

-Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi della dotazione 2022 che presenta una disponibilità di euro 13.516,12

Allegato n. 1 di 1 pagina

- E' confermata la chiusura del CIGS dal 24 dicembre all'8 gennaio 2023 al fine di favorire un risparmio energetico.
- Si sono conclusi gli interventi tecnici sui microscopi SEMFEG ed ESEM che sono dunque stati resi disponibili agli utenti per la maggioranza delle applicazioni. Resta, tuttavia, ancora irrisolto il problema riscontrato sull'emettitore del microscopio SEMFEG che non lo rende pienamente operativo, pertanto verrà fatta richiesta di sostituzione dell'emettitore.
- Si sono verificati alcuni problemi sullo spettrometro di massa triplo quadrupolo LCMSTQ. Il Direttore cede la parola al Dott. Genovese che riferisce che il pc non riesce più a comunicare con lo strumento che, essendo obsoleto, non ha alcun margine per un'eventuale riparazione, secondo quanto riferito dalla Ditta costruttrice Agilent.
- La spesa relativa all'intervento di manutenzione sullo spettrometro di massa Neptune, precedentemente autorizzata dal Consiglio su fondi del progetto 2021_FCRMO_PIANO_SVILUPPO_SIME_NO._2020.0300, è stata impegnata sul progetto Entrate_2019_CONVENZIONI.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 17 ottobre 2022
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 17 ottobre 2022.

3	Assegnazione personale CIGS: definizione profili
----------	---

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9/11/2022 ha assegnato al CIGS due unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato – cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati di cui il Consiglio, dopo breve discussione, definisce i seguenti profili:

- 1 unità di personale di cat. D appartenente all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per la gestione ed il supporto dell'utenza dei laboratori di spettrometria di massa, con la proposta della commissione nella seguente composizione:

Massimo Tonelli (presidente)
Daniela Manzini (componente)
Maria Cecilia Rossi (componente)
Maria Rosaria Mele (segretaria)



- 1 unità di personale di cat. D appartenente all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per la gestione ed il supporto dell'utenza dei laboratori di microscopia elettronica, con la proposta della commissione nella seguente composizione:

Maria Cecilia Rossi (presidente)
Massimo Tonelli (componente)
Mauro Zapparoli (componente)
Maria Rosaria Mele (segretaria)

Alle 15:10 entra il Prof. Luigi Generali

4	Relazione previsionale 2023
----------	------------------------------------

Il Direttore espone la relazione previsionale per l'esercizio 2023 e la sottopone ad approvazione del Consiglio, come previsto all'art. 6 del Regolamento CIGS

Allegato n. 2 di 1 pagina

Il Consiglio approva all'unanimità la relazione previsionale.

5	Definizione tariffe 2023
----------	---------------------------------

Il Consiglio, su proposta del Dott. Tonelli, delibera di confermare per il 2023 le stesse tariffe per utenti interni del 2022 e di uniformare le tariffe per tutti gli strumenti portandole a 200 euro/ora per gli utenti esterni e a 110 euro/ora per altre Università ed enti di ricerca vigilati dal MUR.

Delibera, inoltre, di inserire la tariffa oraria per l'utilizzo dei software pari a 0.25€ in modalità self service (dopo apposito training) e a 2.5€ in modalità full service, ad eccezione dei primi 6 mesi gratuiti a partire dal 1° dicembre 2022.

Per quanto riguarda l'utilizzo del software scanR Olympus, messo a disposizione da parte della Prof.ssa Serena Carra, il Consiglio delibera la gratuità dell'utilizzo per il codice CBI15 fino a quando non si renderanno necessarie eventuali spese di gestione.

Alle ore 16:30 esce il Prof. Luca Lusvarghi

6	Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2023
----------	--

Il Dott. Tonelli riferisce che il personale del CIGS nel corso di una riunione del 7 dicembre u.s. ha confermato anche per il 2023 l'intenzione di eseguire le prestazioni a pagamento da tariffario fuori dall'orario di lavoro con distribuzione al personale di una quota pari al 50% dell'imponibile incassato. L'Irap verrà decurtata dalla quota destinata al Centro.

Le prestazioni in convenzione, invece, verranno eseguite dal personale in orario di lavoro e con distribuzione degli introiti per il 93.5% al Centro e per il 6.5% al Bilancio Universitario, come da nuovo Regolamento delle prestazioni a pagamento e s.m.i.

Allegato n. 3 di 2 pagine



Il Consiglio approva all'unanimità la ripartizione dei proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2023.

7	Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2023
----------	--

Il Direttore illustra al Consiglio il piano di miglioramento della sicurezza del Centro per l'anno 2023.

Allegato n. 4 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità approva il documento che verrà trasmesso al Magnifico Rettore ed al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

8	Autorizzazione spese e lavori
----------	-------------------------------

Il Dott. Tonelli sottopone ad autorizzazione del Consiglio i seguenti acquisti:

- Software elaborazione dati Proteome Discoverer del valore di € 19.215,00 Iva compresa per il quale si prevede un possibile cofinanziamento da parte di alcuni utenti CIGS. Nell'acquisto è compresa anche l'acquisizione di una licenza annuale di un plugin aggiuntivo fornito da un'altra ditta.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul progetto 2021_-
_FCRMO_PIANO_SVILUPPO_SIME_NO._2020.0300.

- Detector GAD per basso vuoto da installare sul microscopio SEMFEG al costo di 6.712,4 Iva inclusa.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul progetto BDGT_2022_367.

Alle ore 16:45 esce il Prof. Orazi

- Intervento di manutenzione sul microscopio confocale SP8 per la sostituzione dello switch difettoso e per l'allineamento dei laser al fine di ripristinarne il funzionamento. Il costo dell'intervento non è stato ancora definito, pertanto il Consiglio autorizza la spesa per l'importo necessario fino ad € 10.000,00 ad esaurimento del progetto BDGT_2022_367 e sul progetto Entrate_2018_CIGS_CONVENZIONI per la differenza.

Il Consiglio, inoltre, delega il Direttore anche per l'esercizio 2023 a procedere autonomamente con l'assunzione di impegni di spesa per l'acquisizione di beni e servizi fino al limite di € 5.000,00 e per interventi di manutenzione fino al limite di € 10.000,00 previo invio di mail informativa.

9	Contratti e Convenzioni
----------	-------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.



10	Trasferimento EPR
-----------	--------------------------

L'EPR è uno strumento obsoleto mal funzionante e molto poco utilizzato.

Il Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche ha manifestato l'interesse ad acquisirlo come da richiesta formalizzata pervenuta al Centro.

Il Consiglio autorizza il trasferimento del bene Inv. n. 189.

11	Scarico inventariale
-----------	-----------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio lo scarico dall'inventario dei beni riportati nella tabella in quanto rotti o non funzionanti

Allegato n. 5 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità autorizza lo scarico inventariale.

12	Varie ed eventuali
-----------	---------------------------

Il Dott. Tonelli sottopone ad approvazione del Consiglio la richiesta della Dott.ssa Giulia Brigante, RTDA del Dipartimento di Scienze Biomediche Metaboliche e Neuroscienze, di titolarità di un codice CIGS.

Il Consiglio autorizza l'assegnazione del codice BMN05 fino al 31/03/2025 data di scadenza del contratto.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 17:15 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)